

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N°020-2022/PD-USS

Pimentel, 17 de marzo de 2022

VISTO: Los correos institucionales remitidos por el Vicerrector académico y el Gerente General, y, el acuerdo de sesión de consejo extraordinario de fecha 08 de marzo de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 18° establece que, “Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes”.

Que, acorde con el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, la autonomía inherente a las Universidades, se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; en tal sentido, la actividad académica de la Universidad Señor de Sipán se rige por la autonomía prevista en la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria N° 30220 y normas que regulan los procedimientos administrativos, para alcanzar los fines establecidos en su Estatuto.

Que, de conformidad con el artículo 28° inciso 5 del Estatuto de la Universidad Señor de Sipán S.A.C., “El Directorio tiene las facultades de representación legal y de gestión necesarias para la administración y dirección de la sociedad con las limitaciones que establecen las leyes y el Estatuto. En forma enunciativa, las principales atribuciones y facultades del Directorio son: (...) 5. **APROBAR LOS REGLAMENTOS, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y CUALQUIER OTRA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD**”.

También en su artículo 38 del citado estatuto prescribe que el Consejo Universitario tiene las siguientes atribuciones;

Inciso 9: “PROPONE A DIRECTORIO LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS PARA SU APROBACIÓN”

Inciso 14: CONOCER Y RESOLVER TODOS LOS DEMÁS ASUNTOS QUE NO ESTÁN ENCOMENDADOS A OTRAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS O RATIFICAR LOS SUSCRITOS POR EL RECTOR Y OTRAS QUE LE ENCOMIENDE O SEÑALE LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD.

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N°020-2022/PD-USS

Que, mediante correo institucional el Vicerrector Académico de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, y el Gerente General, remiten la propuesta de actualización de la normatividad, a razón del proceso de modificación que ha sufrido el Estatuto, Reglamento de Organización de Funciones (ROF) y el Manual de Organización de Funciones (MOF). Se procede a detallar la normatividad propuesta para su actualización:

| N° | REGLAMENTO | VERSIÓN |
|-----------|--|----------------|
| 1 | Reglamento de Cobranzas V2 | V02 |
| 2 | Reglamento para la Suscripción de Convenios de Cooperación Nacional e Internacional V4 | V04 |
| 3 | Reglamento de Movilidad Estudiantil, docente y Administrativa V3 | V03 |
| 4 | Reglamento de Doble Grado Internacional V3 | V03 |
| 5 | Reglamento del Estudiante V4 | V04 |
| 6 | Reglamento de Deportes V4 | V04 |
| 7 | Reglamento del Centro de Información Dr. Roger Pingo Jara V4 | V04 |
| 8 | Reglamento de Matricula V6 | V06 |
| 9 | Reglamento de Rectificación de Nota y Declaratoria de Inhabilitación V3 | V03 |
| 10 | Reglamento de Admisión V11 | V11 |
| 11 | Reglamento de Grados y Títulos V8 | V08 |
| 12 | Reglamento Docente V12 | V12 |
| 13 | Reglamento de Evaluación de Desempeño V5 | V05 |
| 14 | Reglamento de Convalidaciones V5 | V05 |
| 15 | Reglamento de Prácticas Pre Profesionales V2 | V02 |
| 16 | Reglamento de Evaluación del Aprendizaje de pregrado y posgrado V5 | V05 |
| 17 | Reglamento de Gestión Curricular V2 | V02 |


ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

 Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N°020-2022/PD-USS

Que, mediante acuerdo de sesión de consejo universitario de fecha 08 de marzo de 2022 y después de escuchar al Vicerrector académico y al Gerente General sustentar sus pedidos, el consejo universitario en aplicación del inciso 9 del artículo 38 del estatuto de la USS, el Consejo Universitario por unanimidad acordó: **CON EL VISTO BUENO REMITIR AL DIRECTORIO la propuesta de modificación de la normatividad de la Universidad Señor de Sipán S.A.C. detallada en el cuarto considerando de la presente resolución.**

Que, habiendo revisado la propuesta de actualización de la normatividad del vicerrectado académico y de la Gerencia General, éste colegiado determina que es competente para resolver en cuanto a lo peticionado, por lo que acuerda: **APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC IDENTIFICADOS EN EL CUARTO CONSIDERANDO DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, LOS CUALES SE DETALLARAN EN LA PARTE RESOLUTIVA DE LA PRESENTE.**

Estando a lo expuesto y de conformidad con la potestad que le confiere el Estatuto y los Reglamentos vigentes, autorizando y suscribiendo la presente Resolución en virtud de lo previsto en el Estatuto

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C. QUE SE PROCEDEN A DETALLAR Y QUE CORREN ADJUNTOS A LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

| N° | REGLAMENTO | VERSIÓN |
|-----------|--|----------------|
| 1 | REGLAMENTO DE COBRANZAS V2 | V02 |
| 2 | REGLAMENTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL V4 | V04 |
| 3 | REGLAMENTO DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL, DOCENTE Y ADMINISTRATIVA V3 | V03 |
| 4 | REGLAMENTO DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL V3 | V03 |
| 5 | REGLAMENTO DEL ESTUDIANTE V4 | V04 |
| 6 | REGLAMENTO DE DEPORTES V4 | V04 |
| 7 | REGLAMENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DR. ROGER PINGO JARA V4 | V04 |

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N°020-2022/PD-USS

| | | |
|----|---|-----|
| 8 | REGLAMENTO DE MATRÍCULA V6 | V06 |
| 9 | REGLAMENTO DE RECTIFICACIÓN DE NOTA Y DECLARATORIA DE INHABILITACIÓN V3 | V03 |
| 10 | REGLAMENTO DE ADMISIÓN V11 | V11 |
| 11 | REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS V8 | V08 |
| 12 | REGLAMENTO DOCENTE V12 | V12 |
| 13 | REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO V5 | V05 |
| 14 | REGLAMENTO DE CONVALIDACIONES V5 | V05 |
| 15 | REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES V2 | V02 |
| 16 | REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE PREGRADO Y POSGRADO V5 | V05 |
| 17 | REGLAMENTO DE GESTIÓN CURRICULAR V2 | V02 |

ARTÍCULO SEGUNDO: EXHORTAR, al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Decanos de Facultad, Jefes de Oficina, Jefes de Área, personas académico y administrativo, para que procedan a dar estricto cumplimiento a los reglamentos aprobados en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: DEJAR SIN EFECTO toda disposición emanada por la Universidad que se oponga a la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.




Mg. Richard Frank Acuña Nuñez
Presidente del Directorio USS
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe



www.uss.edu.pe

REGLAMENTO DE COBRANZA

VERSIÓN 02

APROBADO CON RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° 020-2022/PD-USS

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 1 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

ÍNDICE

| | |
|--|---|
| CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES | 3 |
| CAPÍTULO II DE LAS PENSIONES | 3 |
| CAPÍTULO III COBROS CON DESCUENTO | 4 |
| CAPÍTULO IV COBROS POR OTROS SERVICIOS | 5 |
| CAPÍTULO V RESPONSABILIDAD SOLIDARIA | 5 |
| CAPÍTULO VI LUGARES DE PAGO | 5 |
| CAPÍTULO VII DE LAS OBLIGACIONES | 5 |
| CAPÍTULO VIII TRATAMIENTO DE MORAS | 7 |
| CAPÍTULO IX GASTOS ADMINISTRATIVOS | 7 |
| CAPÍTULO X DE LA DIFUSIÓN | 8 |
| CAPITULO XI REEMBOLSOS | 8 |
| DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS | 9 |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 2 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1°:

Constituyen la base legal del presente reglamento las siguientes normas:

- a) Ley Universitaria N° 30220
- b) Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley 27444
- c) Ley N° 29571 “Código de Protección y Defensa del Consumidor”
- d) Estatuto de la USS

ARTÍCULO 2°:

El presente reglamento establece las normas y los alcances para la cobranza de los programas de estudio de Pregrado, Posgrado y Segunda especialidad en la Universidad Señor de Sipán SAC, que en adelante se denominará Universidad.

Las disposiciones en este reglamento son de cumplimiento obligatorio para las autoridades académicas y administrativas, docentes, personal administrativo, estudiantes y postulantes de la Universidad.

CAPÍTULO II DE LAS PENSIONES

ARTÍCULO 3°:

Las pensiones de enseñanza para los estudios de pregrado y posgrado es el monto que cubre los costos y gastos para la prestación de los servicios educativos que brinda la Universidad Señor de Sipán SAC, en adelante la Universidad, y se establecerán por cada semestre académico.

ARTÍCULO 4°:

La pensión se programa en una, cuatro o cinco cuotas para presencial (pre y pos grado), a solicitud del estudiante. Las cuotas son elegidas por los estudiantes al momento de registrar su matrícula.

ARTÍCULO 5°:

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 3 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

El estudiante y/o apoderado aceptan y se comprometen a pagar puntualmente en forma solidaria, por los servicios educativos superiores prestados por la Universidad Señor de Sipán SAC, dentro del plazo establecido según cronograma de pagos, reconociendo que la Universidad se financia fundamentalmente con las pensiones, las que a su vez solventan el pago de remuneraciones del personal docente, administrativo, adquisición de bienes, contratación de servicios diversos necesarios para el funcionamiento de ésta.

ARTÍCULO 6°:

El valor del crédito o el monto de la pensión, según corresponda, podrán ser reajustados por el Directorio.

ARTÍCULO 7°:

El estudiante que reingrese a la Universidad o provenga de otro centro de estudios superiores se someterá al monto de las cuotas educativas, administrativas y otras vigentes.

CAPÍTULO III COBROS CON DESCUENTO

ARTÍCULO 8°:

El pago por semestre de las pensiones por servicio educativo adelantado tiene un descuento del 10% del costo total a excepción de la escuela de medicina humana que tendrá el descuento del 5%; para ello deberá solicitar en la Jefatura de Finanzas la reprogramación de la pensión en una sola cuota, siendo el plazo límite para el pago con descuento al vencimiento de la primera cuota, según cronograma vigente.

ARTÍCULO 9°:

La programación del pago de pensión por creditaje podrá realizarse si el estudiante registra un máximo de 11 créditos, pudiendo realizarlo hasta el último día del registro de matrícula extemporánea. Si en caso tuviera 12 créditos registrados podrá solicitar autorización para la programación de pago por creditaje a la Gerencia General. El costo por crédito de las Escuelas Profesionales será de acuerdo a la tasa establecida en el tarifario siempre y cuando la programación sea al contado. Si la programación es en más de una cuota se adiciona el valor según corresponda a partir de la 2da cuota programada por el sistema.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 4 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

CAPÍTULO IV COBROS POR OTROS SERVICIOS

ARTÍCULO 10°:

El estudiante o egresado que requiera cualquiera de los servicios que brinda la universidad deberá efectuar el pago respectivo de conformidad con lo señalado en el tarifario que corre como anexo al presente.

CAPÍTULO V RESPONSABILIDAD SOLIDARIA

ARTÍCULO 11°:

El estudiante y/o su apoderado se obligan a pagar de manera solidaria el monto de la matrícula y de pensiones sin recargo adicional por interés moratorio, siempre que cancele en las fechas prescritas en el cronograma de pago establecido por la Universidad.

CAPÍTULO VI LUGARES DE PAGO

ARTÍCULO 12°:

Los lugares de pago de matrículas, pensiones, tasas administrativas u otros servicios deberán realizarse en las entidades bancarias y financieras que se encuentran adscritas a la universidad o en el mismo campus universitario, si el monto a cobrar en efectivo, no supera los S/ 120.00 (ciento veinte soles y 00/100 soles).

CAPÍTULO VII DE LAS OBLIGACIONES

ARTÍCULO 13°:

La Universidad Señor de Sipán SAC, no se responsabiliza de las consecuencias académicas generadas por las inasistencias a las sesiones en aula o fuera de ellas, de los estudiantes de la modalidad de estudios presencial pregrado y posgrado.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 5 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

ARTÍCULO 14°:

El incumplimiento de los compromisos de pago asumidos en las fechas establecidas con la Universidad, por parte del estudiante o el apoderado, implica la aplicación del Reglamento de apoyo estudiantil vigente, la restricción de atención en solicitudes administrativas de constancia, certificados, retiros u otros.

ARTÍCULO 15°:

El estudiante que deje de estudiar uno o más cursos sin importar el motivo quedará obligado a seguir cancelando todas las cuotas pactadas. En ningún caso procederá la devolución de los derechos de matrícula y pensiones ni se podrán diferir o aplicar estos pagos para un semestre académico posterior o cualquier deuda pendiente.

No aplica a los estudiantes que hayan procedido a reservar su matrícula de conformidad con lo prescrito en los artículos 30°, 31°, 32°, 33° y 34° del reglamento de matrícula.

ARTÍCULO 16°:

Queda expresamente señalado que el incumplimiento de las obligaciones de pago de las pensiones a favor de la Universidad, en las fechas establecidas en el respectivo cronograma y devengadas durante el ciclo académico donde se haya registrado la matrícula, no generará la suspensión del servicio educativo por parte de la Universidad; sin embargo, el estudiante no podrá realizar trámites para obtención de certificados, constancias, diplomas y otros similares, ni podrá registrar nueva matrícula.

En caso de incumplimiento de pago de las pensiones a favor de la Universidad, se procederá a tomar las acciones correspondientes para la recuperación de deuda, de acuerdo a lo establecido en la Política de Cobranzas, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 152-2019/PD-USS del 02 de octubre del 2019.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 6 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

CAPÍTULO VIII TRATAMIENTO DE MORAS

ARTÍCULO 17°:

Las pensiones y otros conceptos de pago incluidos en el Tarifario, que no se paguen hasta la fecha de su vencimiento generarán el cobro de intereses y gastos administrativos respectivamente.

ARTÍCULO 18°:

El interés moratorio se devenga automáticamente a partir del siguiente día de vencida la pensión impagada y se calcula en forma diaria y acumulativa hasta la fecha de su cancelación.

ARTÍCULO 19°:

Los estudiantes no podrán ser beneficiarios de descuentos de interés moratorio, si las mismas se generaron en el ciclo inmediato anterior, salvo autorización expresa de la Gerencia General.

CAPÍTULO IX GASTOS ADMINISTRATIVOS

ARTÍCULO 20°:

Los gastos administrativos, corresponden a la administración y cobranza de las pensiones vencidas y no pagadas; lo cual implica, labores para identificar las cuotas no pagadas, asignación de personal para coordinar con los estudiantes que no han cancelado sus deudas, atención personalizada a estudiantes que solicitan alternativas para cancelación de pagos, reuniones de coordinación internas con presencia de Decanos, Directores de Escuela y Directores administrativos para evaluar la cartera morosa y sus efectos, comunicaciones a los estudiantes vía intranet, seguimiento de cuentas morosas, entre otras actividades.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 7 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

CAPÍTULO X DE LA DIFUSIÓN

ARTÍCULO 21°:

La Universidad, informará a los estudiantes, a través de los diversos medios de comunicación de los que disponga, el respectivo cronograma de pagos, con la debida anticipación y antes del inicio del proceso de matrícula.

ARTÍCULO 22°:

El Estudiante y su apoderado reconocen que la Universidad le asignó al Estudiante una cuenta de correo electrónico (____@crece.uss.edu.pe), de consulta obligatoria para este y su apoderado. Ambos quedan obligados a leer las normas internas de la Universidad, las cuales se encuentran a disposición en la Página Web y en los sistemas de información de la Universidad.

CAPITULO XI REEMBOLSOS

ARTÍCULO 23°:

Un estudiante puede solicitar reembolso de sus pagos solo en las siguientes situaciones:

- a) Pago en un semestre en el que no se encuentra matriculado.
- b) Pago en exceso.
- c) Después de retirarse del semestre académico habiendo realizado pago(s) adelantado(s) y no haber usado los servicios de la Universidad consignado(s) en la boleta(s) por dicho(s) período(s).
- d) Pago duplicado de boleta(s) o trámite(s).
- e) Servicios y moras cobradas por error.
- f) Errores en relación a los montos del comprobante de pago.
- g) Cualquier otra circunstancia que haga configurar el pago como indebido.

ARTÍCULO 24°:

El estudiante, realiza la solicitud de reembolso de forma virtual, ante la escuela profesional mediante su campus virtual y posterior será derivada a la gerencia general, previo pago del derecho correspondiente según tarifario. El plazo máximo para autorizar el reembolso a favor del

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 8 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

estudiante, mediante la emisión de resolución de gerencia general, será de 10 días hábiles, a partir del día siguiente en que el estudiante realizó la solicitud, informando al alumno a través de su correo institucional.

ARTÍCULO 25°:

El gerente general para aprobar las solicitudes de reembolso deberá de considerar previamente lo siguiente:

- a) Si el estudiante tiene algún comprobante emitido, se aplica una nota de crédito por el importe a devolver en dicho comprobante. Si el estudiante es menor de edad, el beneficiario es su apoderado.
- b) En el caso que se haya emitido comprobante de pago por los servicios que presta la USS, se deberá devolver el importe del dinero a la institución que se emitió el comprobante no al estudiante.
- c) Transferencia de devolución por el monto a reembolsar a cuenta de cualquier otro servicio adeudado.

ARTÍCULO 26°:

Las solicitudes de reembolso se tramitan en el ciclo académico en el que se produce la causal que lo motiva, previa solicitud del estudiante a través de trámites en línea del campus virtual en la opción OTROS; vencido el plazo pierde tal derecho.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- Todo lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por la Gerencia General y en última y definitiva instancia el directorio.

SEGUNDA.- Se anexa al presente, el tarifario de los servicios educativos y otros para pregrado y posgrado.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 9 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

TARIFARIO DE LA UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

1. SERVICIOS EDUCATIVOS PREGRADO

| SERVICIOS EDUCATIVOS PREGRADO | MONTO |
|---|--------------------|
| SEGUNDA MATRÍCULA POR CURSO-PRESENCIAL | 100 |
| TERCERA MATRÍCULA POR CURSO-PRESENCIAL | 100 |
| CUARTA MATRÍCULA POR CURSO (lleva 01 curso y por crédito)-PRESENCIAL | 250 |
| CRÉDITOS ADICIONALES (DEMÁS ESCUELAS PRESENCIAL) | 50 |
| CRÉDITOS ADICIONALES (ESTOMATOLOGÍA PRESENCIAL) | 200 |
| CRÉDITOS ADICIONALES (MEDICINA PRESENCIAL) | 300 |
| COSTO POR CRÉDITO PRESENCIAL (CICLO DE VERANO): ADM, ARTE, ARQ, CC, CONTA, DER.ENF.TODAS LAS ING, NEG, PSIC.TURISMO, TRABAJO SOCIAL | 100 |
| COSTO POR CRÉDITO (CICLO DE VERANO): ESTOMATOLOGÍA | 200 |
| COSTO POR CRÉDITO (CICLO DE VERANO): MEDICINA HUMANA | 300 |
| COSTO POR CRÉDITO (CICLO REGULAR): ADM, ARTE, ARQ, CC, CONTA, DER.ENF.TODAS LAS ING, NEG, PSIC.TURISMO, TRABAJO SOCIAL | 100 + 10 en cuotas |
| COSTO POR CRÉDITOS (CICLO REGULAR): ESTOMATOLOGÍA | 200 + 10 en cuotas |
| COSTO POR CRÉDITOS (CICLO REGULAR): MEDICINA HUMANA | 350 + 10 en cuotas |
| AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS | 100 |
| CARNÉ DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS | 15 |
| CARNÉ UNIVERSITARIO | 30 |
| CARPETA DE BACHILLER | 1700 |
| CARPETA DE TÍTULO | 1900 |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO | 50 |
| CONSTANCIA DE ARCHIVAMIENTO | 50 |
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS | 50 |
| CONVALIDACIÓN POR CURSOS | 50 |
| DUPLICADO DE ACTAS DE NOTAS | 50 |
| DUPLICADO CARNÉ DE EGRESADO | 100 |
| DUPLICADO CARPETA DE GRADO O TÍTULO | 100 |
| EXAMEN ORDINARIO | 200 |
| INSCRIPCIÓN TRASLADO EXTERNO | 20 |
| INSCRIPCIÓN GRADUADO O TITULADO | 200 |
| INSCRIPCIÓN PREMIO DE EXCELENCIA | 100 |
| INSCRIPCIÓN INGRESO PREFERENTE (TERCIO SUPERIOR) | 100 |
| INSCRIPCIÓN DEPORTISTA DESTACADO | 100 |
| INSCRIPCIÓN PERSONA CON DISCAPACIDAD | 100 |
| INSCRIPCIÓN BECADO DEL PROGRAMA DEPORTIVO DE ALTA COMPETENCIA | 100 |
| INSCRIPCIÓN TEST PASA A LA ACCIÓN | 20 |
| INSCRIPCIÓN DECIDE HACER | 20 |
| INSCRIPCIÓN EMPRENDE USS | 20 |
| INSCRIPCIÓN VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA | 20 |
| INSCRIPCIÓN SOCIOECONÓMICA | 20 |
| INSCRIPCIÓN INGRESO SELECTIVO (MEDIO SUPERIOR) | 100 |
| INSCRIPCIÓN EXPERIENCIA LABORAL | 200 |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 10 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

| | |
|--|-----|
| INSCRIPCIÓN CEPRE | 300 |
| INSCRIPCIÓN CEPRE FACSA | 400 |
| EXAMEN APLAZADO - PRESENCIAL | 100 |
| EXAMEN REZAGADO- PRESENCIAL | 50 |
| LEGALIZACIÓN DE COPIAS (03 COPIAS) | 50 |
| DERECHO DE TRÁMITE CIS | 20 |
| VISACIÓN DE PLAN CURRICULAR | 70 |
| REGISTRO ACADÉMICO EXTEMPORÁNEO PRESENCIAL | 50 |
| REINICIO DE ESTUDIOS | 60 |
| RESERVA DE MATRÍCULA | 60 |
| DERECHO DE BECA O CATEGORÍA | 50 |
| DERECHO DE TRÁMITE | 20 |
| VISACIÓN DE SÍLABUS POR CURSO | 20 |
| MODULO CEPRE | 50 |
| ESTADO DE CUENTA TESORERÍA | 50 |

| | |
|--|-----|
| RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA | 100 |
| CAMBIO DE MODALIDAD | 50 |
| TRASLADO INTERNO ESTUDIANTES | 100 |
| ACTIVACIÓN DE RESERVA | 20 |
| RESELLADO DE FOTO EN GRADOS Y TÍTULOS | 30 |
| HISTORIA CLÍNICA | 20 |
| AUTENTICACIÓN EXTRANJEROS | 200 |
| DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO | 50 |
| MATRÍCULA ANTICIPADA (Hasta el 28 febrero) | 250 |
| MATRÍCULA REGULAR | 300 |
| MATRÍCULA INGRESANTES CEPRE | 20 |
| MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA | 350 |
| SOLICITUD DE BENEFICIO ECONÓMICO | 20 |
| EXAMEN DE SUFICIENCIA | 500 |
| EXAMEN ACTIVIDADES INTEGRADORAS Y TUTORÍAS | 100 |

2. ESCALA DE PENSIONES PREGRADO

| ESCUELAS PROFESIONALES | COSTO DE CICLO | CONTADO 10% DSCTO | 4 CUOTAS | 5 CUOTAS |
|---|----------------|-------------------|----------|----------|
| ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE ARTES Y DISEÑO GRÁFICO EMPRESARIAL | 2450 | 2205 | 612.5 | 490 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA | 2450 | 2205 | 612.5 | 490 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO | 2450 | 2205 | 612.5 | 490 |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 11 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020-2022/PD-USS |

| | | | | |
|--|------|------|--------|------|
| ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGÍA | 3750 | 3375 | 937.5 | 750 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL Y COMERCIO EXTERIOR | 2450 | 2205 | 612.5 | 490 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL | 2450 | 2205 | 612.5 | 490 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS | 2450 | 2205 | 612.5 | 490 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ECONÓMICA | 2450 | 2205 | 612.5 | 490 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA | 6750 | 6075 | 1687.5 | 1350 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y NEGOCIOS | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |
| ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL | 2350 | 2115 | 587.5 | 470 |

Fuente: Resolución de Directorio N°270-2019/PD-USS

3. CATEGORÍAS PREGRADO

a) TODAS LAS CARRERAS*

| CATEGORIA | TOTAL CICLO | CONTADO 10% DSCTO | 4 CUOTAS | 5 CUOTAS |
|-------------|-------------|-------------------|-----------|-----------|
| Categoría 4 | S/ 2,000.00 | S/ 1,800.00 | S/ 500.00 | S/ 400.00 |
| Categoría 3 | S/ 1,750.00 | S/ 1,575.00 | S/ 437.50 | S/ 350.00 |
| Categoría 2 | S/ 1,500.00 | S/ 1,350.00 | S/ 375.00 | S/ 300.00 |

(*) A excepción de Medicina y Estomatología

b) ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA

| CATEGORIA | TOTAL CICLO | CONTADO 10% DSCTO | 4 CUOTAS | 5 CUOTAS |
|-----------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|
| Categoría 4 MED | S/ 5,500.00 | S/ 4,950.00 | S/ 1,375.00 | S/ 1,100.00 |
| Categoría 3 MED | S/ 5,000.00 | S/ 4,500.00 | S/ 1,250.00 | S/ 1,000.00 |
| Categoría 2 MED | S/ 4,500.00 | S/ 4,050.00 | S/ 1,125.00 | S/ 900.00 |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 12 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020-2022/PD-USS |

Nota: Categorías para aquellos estudiantes que accedieron a estos beneficios económicos hasta el semestre 2019-II.

c) ESCUELA PROFESIONAL DE ESTOMATOLOGÍA

| CATEGORIA | TOTAL CICLO | CONTADO 10% DSCTO | 4 CUOTAS | 5 CUOTAS |
|------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Categoría 4 EST | S/ 3,000.00 | S/ 2,700.00 | S/ 750.00 | S/ 600.00 |
| Categoría 3 EST | S/ 2,750.00 | S/ 2,475.00 | S/ 687.50 | S/ 550.00 |
| Categoría 2 EST | S/ 2,500.00 | S/ 2,250.00 | S/ 625.00 | S/ 500.00 |

Nota: Categorías para aquellos estudiantes que accedieron a estos beneficios económicos hasta el semestre 2019-II.

4. SERVICIOS EDUCATIVOS POSGRADO

| SERVICIOS EDUCATIVOS POSGRADO | MONTO |
|---|--------------|
| CARPETA DE DOCTORADO | 2,100 |
| CARPETA DE MAESTRÍA | 2,100 |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO MAESTRÍA | 200 |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO DOCTORADO | 200 |
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS MAESTRÍA | 100 |
| CONSTANCIA DE ESTUDIOS DOCTORADO | 100 |
| PAGO POR CREDITAJE DOCTORADO | 150 |
| PAGO POR CREDITAJE MAESTRÍA | 150 |
| COSTO POR CRÉDITOS DESAPROBADOS | 150 |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 13 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |

| | |
|-------------------------------|-----|
| DIPLOMA EPGUSS | 50 |
| CONSTANCIA DIPLOMADO | 50 |
| RESERVA DE MATRÍCULA | 100 |
| REINICIO DE ESTUDIOS POSGRADO | 100 |
| DERECHO DE TRÁMITE POSGRADO | 20 |
| INSCRIPCIÓN POSGRADO | 100 |
| MATRÍCULA POSGRADO | 250 |

5. ESCALA DE PENSIONES POSGRADO

| MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y MARKETING / MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA CLINICA / MAESTRIA EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL | | | |
|---|--------------------|--------------------|-----------------|
| 18 cuotas EN TOTAL (6 POR CICLO) | | | |
| CATEGORIAS | TOTAL CICLO | CONTADO 10% | 6 CUOTAS |
| Cuota General | 3300.00 | 3030.00 | 550.00 |
| Cuota Corporativa | 2970.00 | 2715.00 | 495.00 |
| Cuota por convenio/egresados/colaboradores TC/Zonales de influencia 20% | 2640.00 | 2376.00 | 440.00 |

| MAESTRIA EN FINANZAS CORPORATIVAS | | | |
|---|--------------------|--------------------|-----------------|
| 16 cuotas EN TOTAL (4 CICLOS) | | | |
| CATEGORIAS | TOTAL CICLO | CONTADO 10% | 4 CUOTAS |
| Cuota General | 3180.00 | 2862.00 | 530.00 |
| Cuota Corporativa | 2862.00 | 2575.80 | 477.00 |
| Cuota por convenio/egresados/colaboradores TC/Zonales de influencia 20% | 2544.00 | 2289.60 | 424.00 |

| MAESTRÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL |
|--|
|--|

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 14 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020-2022/PD-USS |

| 16 cuotas EN TOTAL (4 CICLOS) | | | |
|---|--------------------|--------------------|-----------------|
| CATEGORIAS | TOTAL CICLO | CONTADO 10% | 4 CUOTAS |
| Cuota General | 2880.00 | 2592.00 | 480.00 |
| Cuota Corporativa | 2592.00 | 2332.80 | 432.00 |
| Cuota por convenio/egresados/colaboradores TC/Zonales de influencia 20% | 2304.00 | 2073.60 | 384.00 |

| MAESTRÍA EN TRIBUTACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL / MAESTRÍA EN GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD / MAESTRÍA EN DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL | | | |
|---|--------------------|--------------------|-----------------|
| 16 cuotas (3 CICLOS: 1ER CICLO 4 CUOTAS; 2DO Y 3ER CICLO 06 CUOTAS C/U) 3ER CICLO: 2020-1 | | | |
| CATEGORIAS | TOTAL CICLO | CONTADO 10% | 6 CUOTAS |
| Cuota General | 3300.00 | 2970.00 | 550.00 |
| Cuota Corporativa | 2970.00 | 2673.00 | 495.00 |
| Cuota por convenio/egresados/colaboradores TC/Zonales de influencia 20% | 2640.00 | 2376.00 | 440.00 |

| MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN GESTIÓN EDUCATIVA | | | |
|--|--------------------|--------------------|-----------------|
| 16 cuotas (3 CICLOS: 1ER CICLO 4 CUOTAS; 2DO Y 3ER CICLO 06 CUOTAS C/U) | | | |
| CATEGORIAS | TOTAL CICLO | CONTADO 10% | 6 CUOTAS |
| Cuota General | 2100.00 | 1890.00 | 350.00 |
| Cuota Corporativa | 1890.00 | 1701.00 | 315.00 |
| Cuota por convenio/egresados/colaboradores TC/Zonales de influencia 20% | 1680.00 | 1512.00 | 280.00 |

NOTA: Las pensiones de posgrado antes mencionadas sólo es aplicable a los ingresantes hasta el 2019-II

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: RP-USS | F. Implementación: Marzo 2022 | Página 15 de 15 |
| Elaborado por: Gerencia General Jefatura de Finanzas | Revisado por: Consejo Universitario Dirección de Acreditación y Calidad Institucional Asesoría Legal | | Aprobado con Resolución de Directorio N° 020- 2022/PD-USS |